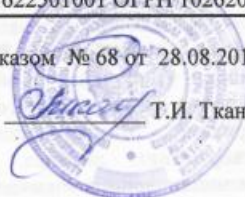


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области
муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Шиловская средняя общеобразовательная школа № 3
муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области
 Юр.адрес: 391500 р. п. Шилово, ул. Исаева, д. 34 телефон/факс 8(49136)21847,
 e-mail: shilovo-school3@yandex.ru ИНН/КПП 6225004968/622501001 ОГРН 1026200850873

Рассмотрено на заседании педагогического
 совета
 Протокол №1
 от «28» августа 2014 г

Утверждено Приказом № 68 от 28.08.2014
 года
 Директор школы Т.И. Тканко



Положение

о правилах приема, перевода и отчисления учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Шиловская средняя общеобразовательная школа №3
муниципального образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области

Регистрационный номер № 2
от «28» августа 2014 года

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, перевода и отчисления учащихся Шиловской СОШ №3 (далее - Положение), разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» Сан. ПИН 2.4.2. № 2821-10.;
- Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказа Министерства образования и науки от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава Шиловской СОШ №3 и иными нормативными документами действующего законодательства.

1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования осуществляется школой через создание и обеспечение деятельности различных видов, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.3. Правила приёма, перевода, отчисления и исключения (далее – Правила) определяются школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе школы.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода, отчисления и исключения учащихся школы, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.5. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, Школа самостоятельно разрабатывает дополнения к Правилам и закрепляет их в Уставе школы. Правила размещаются на информационном стенде и на сайте Школы для всеобщего ознакомления.

1.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Школой могут издаваться соответствующие правовые акты.

2. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение

2.1. Общие требования к правилам приема граждан в общеобразовательное учреждение

2.1.1. В Школу принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории Шиловского района и имеющие право на получение обязательного общего образования.

2.1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.1.3. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.1.4. До начала приема документов Школа информирует граждан через родительские собрания, сайт Школы о начале приема заявлений в 1 класс, образовательной программе, на которую объявляется прием учащихся, сроках её освоения в соответствии с лицензией.

2.1.5. Школа гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.1.6. Прием граждан в Школу, а также прием учащихся из других Учреждений производится в течение всего года во все классы. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора класса, образовательной программы, формы получения образования, реализующихся в системе образования Школы.

2.1.7. При приеме граждан в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.1.8. При приеме граждан в Школу необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.1.9. Для зачисления в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- медицинскую карту (справку) ребенка по форме №026/у-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241;
- свидетельство о рождении обучающегося и его копию, паспорт обучающегося и его копию. Документы (оригиналы), удостоверяющие личность гражданина, возвращаются после заверки их копий директором школы в момент приема;

- личное дело обучающегося (кроме поступающих в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью других образовательных учреждений (при приеме обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом Учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
- таблицу успеваемости учащегося по четвертям текущего учебного года и таблицу текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью других Учреждений (при приеме учащегося в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме на третью ступень обучения);
- справку из образовательного учреждения начального и среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (при приеме на третью ступень в течение учебного года);
- другие документы (могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

2.1.10. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале регистрации приема документов, который должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.1.11. При приеме гражданина в Школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Ответственность за ознакомление с уставом, за разъяснение отдельных положений устава обучающимся и их родителям (законным представителям) несет директор Школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.12. При приеме в Школу необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами) на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности, персональных данных.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.1.13. Учащиеся зачисляются в классы приказом по Школе:

- до 31 августа текущего года – при комплектовании первых и десятых классов;
- в течение 3-х дней с момента поступления заявлений, поступивших в течение учебного года.

Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело учащегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

2.1.14. При зачислении гражданина в Школу заключается договор между Школой и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для Школы и для родителей (законных представителей) учащегося. При достижении возраста 14 лет учащийся знакомится с условиями договора и выступает в качестве третьей стороны во взаимоотношениях Школы с родителями (законными представителями).

2.1.15. Количество открываемых в Школе 1 классов должно обеспечить прием всех детей, имеющих право на получение образования, проживающих в близлежащем микрорайоне р.п. Шилово.

2.1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Общие требования к правилам приёма граждан на ступень начального общего образования

2.2.1. Школа (директор) ведет сбор данных о детях с шестилетнего возраста, проживающих на территории, закрепленной за школой. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ООД оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.3. Все дети, достигшие школьного возраста принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2.4. Школа, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Комплектование первых классов проводится Школой до 30 августа текущего года. Приказ о зачислении издаётся 30.08. текущего года и доводится до сведения родителей.

2.2.5. Прием детей в более раннем возрасте осуществляется по согласованию с управлением образования.

2.2.6. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2.7. Решение о приеме детей в Школу в более позднем возрасте (старше 8 лет) принимает также управление образования.

2.2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное

предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.3. Общие требования к правилам приема граждан на ступень основного общего образования

2.3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы первой ступени обучения (начального общего образования), переводятся на вторую ступень обучения (основное общее образование).

2.3.2. Заявления родителей (законных представителей) учащихся о приеме на ступень основного общего образования после окончания ступени начального общего образования Школы и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуются. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора Школы о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3.3. Прием учащихся на ступень основного общего образования в порядке перевода из другого Учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в настоящем Положении.

2.5. Общие требования к правилам приема учащихся на ступень среднего (полного) общего образования

2.5.1. На третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование) принимаются все учащиеся Школы, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других Учреждений, по личному заявлению.

2.5.2. Комплектование десятых классов проводится Школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего (полного) общего образования.

Школа проводит систематический мониторинг образовательных запросов выпускников второй ступени общего образования и социума, с целью определения количества учащихся, желающих продолжить образование на третьей ступени обучения.

2.5.3. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

Зачисление учащегося, окончившего ступень основного общего образования в Школе, оформляется приказом директора Школы о переводе и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

Зачисление учащегося, получившего основное общее образование в другом Учреждении, оформляется приказом директора Школы о приеме и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

2.5.4. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется на основании академической справки. Если гражданам, оставившим учреждение начального профессионального образования или среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в Школу осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

2.5.5. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс Школы осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.6. Общие требования к правилам приема обучающихся в профильные классы

2.6.1. Школа может открывать профильные классы согласно положения «О профильных классах» при наличии соответствующих условий (квалифицированных педагогов, материально-

технической базы, программно-методического обеспечения), с учетом запросов родителей (законных представителей).

2.6.2. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной Школой в установленном порядке.

2.6.3. Профильные классы открываются, реорганизируются и закрываются приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета школы.

2.6.4. В профильные классы преимущественно производится набор учащихся, которые успешно сдали экзамены по обязательным предметам и по двум предметам по выбору, соответствующего выбранного профиля (по результатам государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования). Результаты экзаменов по выбору засчитываются при принятии решения о зачислении на ступень среднего (полного) общего образования.

2.6.5. Школа не имеет права отказать в приеме в профильные классы учащимся, которые успешно сдали экзамены по обязательным предметам и по двум предметам по выбору, не соответствующего выбранного профиля (по результатам государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования), в случае, если учащийся показал хорошие знания по профильным предметам и принял решение о поступлении в профильный класс после 28 августа текущего года.

2.6.7. Зачисление учащихся в профильный класс оформляется приказом директора Школы. Список сформированного профильного класса и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей.

2.6.8. На основании решения совета школы по согласованию с управлением образования в случае недобора учащихся (10 человек) в профильный класс в школе может быть организовано непрофильное (универсальное) обучение.

2.6.9. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невыполнение Школой функций, отнесенных к его компетенции;
- отсутствие мотивации учащихся и родителей (законных представителей);

2.6.10. Правила приема граждан в профильные классы в части, не урегулированной настоящим Положением и не противоречащей действующему законодательству, Школа разрабатывает самостоятельно и закрепляет локальным актом и уставом Школы.

3. Правила перевода, отчисления и исключения обучающихся

3.1. Общие требования к правилам комплектования контингента учащихся

3.1.1. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов является компетенцией Школы.

3.2. Общие требования к правилам перевода учащихся

3.2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

На основании решения директор школы издает приказ о переводе учащихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчество учащихся и оснований для перевода.

3.2.2. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.2.3. Условный перевод не осуществляется для учащихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования (IV, IX классов). Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.2.4. Условный перевод в следующий класс применяется к учащимся невыпускных классов, не аттестованных или получивших годовую неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету в результате пропуска занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковыми педагогическим советом Школы.

3.2.5. Условный перевод не применяется к учащимся, имеющим неудовлетворительные оценки и за систематической неуспеваемости в течение предыдущих лет обучения.

3.2.6. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом Школы. На заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся на ступень начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протокол педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором Школы издается приказ. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.2.7. Условно переведенным учащимся необходимо ликвидировать академическую задолженность в установленные педагогическим советом Школы сроки, в течение следующего учебного года, не ранее его начала.

3.2.8. Школа должна создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Школа обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;

- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

- ознакомить учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях в сроках по ликвидации задолженности;

- проводить специальные занятия с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности; по окончании сроков ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);

- проводить по мере готовности учащегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом Школы в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) учащегося в исключительных случаях по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

3.2.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для учащихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями Школы или любого другого Учреждения в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

- с любым Учреждением на условиях предоставления платных образовательных услуг.

3.2.10. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

3.2.11. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор Школы издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.2.12. Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

3.2.13. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах.

3.2.14. Учащиеся на третьей ступени обучения (среднего (полного) общего образования), не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Повторное обучение в 10-х, 11-х классах не предусмотрено.

3.2.15. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается педагогическим советом с учетом письменного оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета Школы директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.2.16. Согласно положению о семейном образовании, перевод на семейную форму образования разрешается только при наличии соответствующих условий по месту жительства учащегося и возможностей родителей (законных представителей) учащегося.

3.2.17. В отношении учащихся первой ступени обучения, по решению педагогического совета проводится обследование муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, по результатам которого учащийся с согласия родителей (законных представителей):

- направляется в специальное (коррекционное) образовательное учреждение, обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию учащихся в общество (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VIII вида).

3.2.18. Выпускники девятых классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.2.19. Выпускникам одиннадцатых классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, выдается справка установленного образца об обучении в Школе; они вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно, но не ранее чем через год.

3.3. Общие требования к правилам отчисления учащихся

3.3.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава Школы на основании приказа руководителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.3. Школа на основании заявления родителей (законных представителей):

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;

- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле учащегося делают соответствующие записи о выбытии из Школы;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью директора и печатью Школы, личное дело и медицинскую карту учащегося.
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

3.3.4. Отчисление по состоянию здоровья производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда учащийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую Школой.

В случае если учащийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, Школа обеспечивает ему индивидуальное обучение на дому.

3.3.5. Отчисление учащегося по причине неуспеваемости возможно только в случае если учащемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет. Согласно ст. 66 закона «Об образовании» обучающийся вправе после достижения 18 лет прекратить получение общего образования по своему усмотрению, но это право обучающегося, а не образовательного учреждения.

3.3.6. Основанием к отчислению учащихся в связи с завершением среднего (полного) общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

Решение об освоении учащимся среднего (полного) общего образования принимается педагогическим Советом Школы и утверждается приказом директора.

3.3.7. Отчисление учащегося в связи с переводом в другое Учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого Учреждения.

Перевод в другое Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося с указанием наименования Учреждения, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.3.8. Отчисление из Школы в связи с переменой места жительства (выезд за пределы поселка или микрорайона) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии справки-подтверждения о приеме учащегося в другое общеобразовательное учреждение.

3.3.9. Школа обязана в течение двух дней выдать справку всем вновь прибывшим учащимся для последующего предъявления в Учреждение, из которого выбыл учащийся. Справка приобщается к приказу об отчислении.

3.3.10. Отчисление из Школы в связи с оставлением учащегося, достигшего 15-летнего возраста, до получения им основного общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с согласия управления образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Родители (законные представители) учащегося подают заявление на имя директора об оставлении учащимся Школы вместе со справкой из другого Учреждения, в котором будет осуществляться обучение по программам общего образования.

Школа принимает письменное заявление родителей (законных представителей) на отчисление учащегося, которое подается на имя директора с указанием причин отчисления и образовательного учреждения (формы обучения), в котором планируется освоение программы

3.4.1. По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы, Правил внутреннего распорядка для учащихся, зафиксированные документально, допускается исключение из Школы учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение учащегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также его нормальное функционирование.

Перечень грубых нарушений и критерий неоднократности их совершения определяются уставом Школы, правилами внутреннего распорядка для учащихся.

3.4.2. Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4.5. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение учащегося директор Школы:

- незамедлительно письменно информирует об исключении учащегося из Школы его родителей (законных представителей) и управление образования;
- в трехдневный срок издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного учащегося.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и администрацией Школы, регулируются комиссией управления образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Прием граждан, избравших очную форму, экстернат, семейную как форму получения образования, производится на общих основаниях и в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Комплектование классов-комплектов производится в соответствии с ежегодным планом комплектования, утвержденным управлением образования, составленным на основании заявки Школы с учетом потребностей населения.

Фактическое комплектование классов-комплектов и контингента учащихся на начало каждого нового учебного года согласовывается с управлением образования.

4.4. Ответственность за сохранность контингента учащихся на всех ступенях обучения несет директор Школы.

4.5. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления и исключения учащихся несут директор Школы и его заместители по УВР, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции управления образования.

общего образования и рассматривает поступившее заявление в трёхдневный срок со дня регистрации на заседании Совета школы.

После принятия решения о согласии на отчисление учащегося Школа предоставляет на согласование в комиссию управления образования пакет документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) о согласии на оставлении учащихся Школы с указанием учебного заведения, в котором учащийся продолжит обучение по программам основного общего образования;
- 2) заявление учащегося с указанием оснований оставления Школы;
- 3) справка о приеме учащегося в учреждение начального или среднего профессионального образования и (или) в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение;
- 4) согласие органа опеки и попечительства (в случае оставления детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);
- 5) ходатайство директора на имя председателя комиссии по делам несовершеннолетних с материалами, подтверждающими исключительную обоснованность рассматриваемого вопроса и о согласии на отчисление в связи с переводом его в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение или в связи с поступлением в учреждение профессионального образования.
- 6) справка о приеме на работу (в случае трудоустройства учащегося).

В случае несогласия на отчисление учащегося Школа организует его дальнейшее обучение.

Вопрос об отчислении из Школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им основного общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в Школе.

3.3.12. Отчисление учащегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.3.13. Отчисление на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.3.14. Отчисление в связи с определением учащегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Прием в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело учащегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.3.15. Отчисление в связи со смертью учащегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.3.16. Документы об отчислении учащегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре Школы.

3.3.17. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

3.3.20. Отчисление учащегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несут родители (законные представители) учащегося.

3.3.21. Порядок и основания отчисления учащихся из Школы в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», определяются управлением образования и указываются в уставе Школы.

3.4. Общие требования к правилам исключения учащихся