

**управление образования**

**администрации муниципального образования –**

**Шиловский муниципальный район**

**Рязанской области**

**ПРИКАЗ**

от 21 декабря 2020 года №233

Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в управлении образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район

Рязанской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 .12. 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, и с целью предупреждения коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в управлении образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в управлении образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области;
2. Довести данный приказ до заинтересованных лиц (Кузьмина О.А., напчальник отдела аппарата);
3. Контроль за исполеннием приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования Н.А. Чиенёва

О.А. Кузьмина

8(49136) 2-14-80

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утвержденоприказом управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 21. 12 .2020 г. № 233 |

**Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в управлении образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район**

**Рязанской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Краткое наименование коррупционного риска* | *Описание возможной коррупционной**схемы* | *Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы* | *Меры по минимизации коррупционных рисков* |
| *Реализуемые* | *Предлагаемые* |
| **1.** | **Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее - управление образования):** |
| **1.1.** | Планирование закупок, товаров, работ, услуг | 1.Использование при расчете начальной (максимальной) цены контракта заведомо завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);2. необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки конкурентоспособности и специфике рынка3. Осуществление закупки в конце года (возникновение риска сговора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | 1. Начальник управления образования;2. Заместитель начальника управления образования;3.Ведущий специалист управления образования, ответственный за осуществление закупок. | 1. Всестороннее исследование рынка;2.Формирование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) при соблюдении требований к их качеству и участие потребностей заказчика. 3.Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Закона.4. Применение методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). | 1. Мониторинг практики выявленных нарушений при планировании закупок, товаров, работ, услуг.2. Регулярное повышение квалификации муниципальных служащих, задействованных в организации и осуществлении закупок, товаров, работ и услуг. |
| **1.2.** | Выбор способа размещения заказа | 1. Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки | 1.Работники, ответственные за осуществление закупок (начальник управления образования, заместитель начальника управления образования, ведущий специалист, ответственный за осуществление закупок). | 1. Запрет дробления закупки.2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. | 1. Применение мер дисциплинарной ответственности в рамках трудового законодательства к лицам, виновным в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие). |
| **1.3.** | Подготовка документации о закупках | 1. Умышленное неправомерное включение в документацию о закупках, условий, ограничивающих конкуренцию |  1.Работники, ответственные за подготовку документации (начальник управления образования, заместитель начальника управления образования, ведущий специалист, ответственный за осуществление закупок). | 1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.2. Регулярное повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг.3. Применение заказчиком типовых форм контрактов, типовых условий контрактов, в соответствии с требованиями, предусмотренными ч.1 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 1. Мониторинг практики выявленных нарушений при подготовке документации о закупках.  |
| **1.4.** | Оценка заявок и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) | 1. Подлог заявок на участие в конкурсе, результатов проведения открытого конкурса, предусмотренных конкурсной документацией2. Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки.3. Сведения о поступающих заявок передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку.4. Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену.5. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой.6. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок. |  1.Работники, ответственные за осуществление закупок (начальник управления образования, заместитель начальника управления образования, ведущий специалист, ответственный за осуществление закупок). | 1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ2. Регулярное повышение квалификации работников , в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг.3. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика).4. Ограничение возможности работников ответственных за осуществление закупок предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками. | 1.Подготовка перечня оснований, при которых может производиться закупка у единственного поставщика. |
| **1.5.** | Исполнение муниципальных контрактов, приемка поставленных товаров (работ, услуг) | 1. Умышленное, неправомерное нарушение установленных муниципальным контрактом сроков приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг и подлог результатов приемки2. Сокрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по муниципальному контракту3. Подписание акта приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с нарушением требований муниципального контракта | 1.Работники, ответственные за осуществление закупок, (начальник управления образования, заместитель начальника управления образования, ведущий специалист, ответственный за осуществление закупок). | 1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ2.Регулярное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг.3. Организация приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с привлечением в состав приемочной комиссии представителей всех заинтересованных структурных подразделений4. Ознакомление работников, ответственных за организацию и проведение закупок с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и коррупции в администрации, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | 1. Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.
2. 2. Регламентирование полномочий исполнения обязательств.
3. Отсутствие контроля за исполнением гарантийных обязательств по контракту, либо игнорирование гарантийного периода.
 |

Начальник управления образования Н.А. Чиенёва