

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шиловская средняя общеобразовательная школа № 3»
муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области
Юр.адрес: 391500 р. п. Шилово, ул. Исаева, д. 34 телефон/факс 8(49136)21847,
e-mail: sosh3.shilovo@ryazan.gov.ru ИНН/КПП 6225004968/622501001 ОГРН 1026200850873

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
пр. №5 от 15.01.2024

Утверждено
приказом № 19/1 от 17.01.2024
И.о. директора школы  Е.А. Тарасова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О « Задубровская основная общеобразовательная школа» -
филиале Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения « Шиловская средняя
общеобразовательная школа №3» муниципального
образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области**

**Регистрационный номер №113
от «17» января 2024 года**

1. Основные положения.

- 1.1. «Задубровская основная общеобразовательная школа» - филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шиловская средняя общеобразовательная школа №3» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее Филиал) — это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шиловская средняя общеобразовательная школа №3» муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – Базовая школа) и осуществляющее постоянно все его функции.
- 1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3. Филиал создаётся решением учредителя школы.
- 1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативными актами органов местного самоуправления, уставом Школы, настоящим положением.
- 1.5. Филиал не является юридическим лицом. Ответственность за деятельность Филиала несёт Базовая школа. Руководитель Базовой школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала.
- 1.6. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование. Филиал представляет интересы Базовой школы, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.
- 1.7. Регистрация Филиала производится по фактическому адресу филиала.
- 1.8. Сведения о наличии филиала, его местонахождении, реквизиты документа о создании, переименовании и ликвидации филиала в установленном порядке отражаются в уставе Базовой школы.
- 1.9. Участники образовательного процесса в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Школы.
- 1.10. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается отдельно от другого имущества Школы на балансе Филиала. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Базовой школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Финансирование, комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Базовой школы.
- 1.11. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Базовой школы.
- 1.12. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Базовой школы.

2. Ответственность Филиала.

- 2.1. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:
 - невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - некачественное образование своих выпускников;

- причинение вреда жизни и здоровью, обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

3. Управление Филиалом.

- 3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и уставом Базовой школы.
- 3.2. По решению совета Базовой школы может быть создан выборный представительный орган - совет Филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета Филиала определяются уставом Базовой школы.
- 3.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый приказом руководителя Базовой школы из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в общеобразовательном учреждении.
- 3.4. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Базовой школы, за подписью руководителя Базовой школы или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати Базовой школы.
- 3.5. Руководитель Филиала:
- обеспечивает функционирование Филиала;
 - представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
 - представляет отчет о деятельности филиала в Базовую школу.
 - разрабатывает и представляет на утверждение директора Базовой школы структуру и штатное расписание филиала;
 - по поручению руководителя Базовой школы заключает от имени Базовой школы договора с юридическими и физическими лицами;
 - распоряжается имуществом, предоставленным Базовой школой.
- 3.6. Должностные инструкции руководителя филиала утверждаются директором Базовой школы.

4. Работники филиала

- 4.1. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом Базовой школы.
- 4.2. Для работников Филиала работодателем является руководитель Базовой школы.
- 4.3. Трудовые отношения работников филиала и руководством Базовой школы регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора не противоречат законодательству Российской Федерации.
- 4.4. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.
- 4.5. Права и обязанности работников филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, уставом Базовой школы.
- 4.6. Приказы и распоряжения руководителя Базовой школы, решения педагогического совета Базовой школы обязательны для исполнения работниками филиала.

5. Образовательная деятельность филиала.

- 5.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ по различным формам обучения при наличии

соответствующей лицензии.

5.2. Общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Базовой школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов

5.3. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утвержденными Базовой школой.

5.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

5.5. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», законом Рязанской области «Об образовании» и настоящим Положением.

5.6. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

5.7. Базовая школа вправе открывать в Филиале группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

5.8. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), осуществляются, согласно Уставу базовой школы. Документы государственного образца заверяются печатью Базовой школы.

5.9. Филиал несет ответственность за организацию горячего питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

5.10. Зачисление обучающихся в Филиал осуществляется приказом директора Базовой школы.

6. Участники учебно-воспитательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

6.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом базовой школы.

Приём в Филиал оформляется приказом руководителя Базовой школы.

6.3. Лица, указанные в п. 6.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом базовой школы, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими деятельность Базовой школы и его филиала.

6.4. Права и обязанности обучающихся в филиале определяются уставом Базовой школы и Положением о филиале.

6.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала.

7.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уставом Базовой школы. Положением о филиале наделяется имуществом на праве оперативного управления.

Имущество филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе Базовой школы.

7.2. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Базовой школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

7.3. Филиал пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с Положением о

филиале.

7.4. Деятельность Филиала финансируется учредителем Базовой школы в соответствии с действующими нормативами.

7.5. Филиал в срок, определяемый директором Базовой школы, предоставляет установленную отчетность.

8. Создание и упразднение Филиала, внесение изменений в настоящее Положение.

8.1. Филиал создается и упраздняется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом мнения жителей сельского поселения, путем внесения соответствующих дополнений (изменений) в устав Базовой школы.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Базовой школы по согласованию с органами управления муниципального района.