

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шиловская средняя общеобразовательная школа № 3»  
муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области  
Юр.адрес: 391500 р. п. Шилово, ул. Исаева, д. 34 телефон/факс 8(49136)21847,  
e-mail: [sosh3.shilovo@ryazangov.ru](mailto:sosh3.shilovo@ryazangov.ru) ИНН/КПП 6225004968/622501001 ОГРН 1026200850873



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

МБОУ «Шиловская СОШ №3»

Е.А. Тарасова

Приказ № 144 от 30.08.2024

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

## Основы цифровой грамотности

Направленность программы - техническая

Уровень - стартовый

Возраст учащихся: 14-16 лет

Срок реализации: 1 год

Автор - составитель:

Наумкина Надежда Васильевна,

педагог дополнительного образования

р.п. Шилово

2024 г.

## Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

### 1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы цифровой грамотности» имеет **техническую направленность** и включает в себя темы по работе с компьютером, электронной почтой, Интернетом и сетевыми средствами коммуникаций.

#### **Актуальность программы**

В настоящее время происходит широкое внедрение электронных услуг в образовательные процессы молодого поколения и обычную жизнь каждого человека: компьютер, Интернет, телефон стали неотъемлемой частью повседневной жизни.

Занятия по программе позволяют обучающимся разобраться во многих возможностях сети Интернет – отправка писем, получение государственных услуг, общение и т. п.

#### **Отличительные особенности и новизна программы**

Отличительные особенности данной программы от уже существующих в этой области заключается в том, что программа основана на комплексном и специально структурированном подходе к изучению возможностей сети Интернет. Быстрое развитие электронных услуг и ранняя вовлеченность современных школьников в использовании данных услуг, сделало доступным применение сети Интернет в техническом образовании школьников. Сегодня достаточно иметь телефон или компьютер с доступом в сеть Интернет для получения множества услуг.

Новизна программы заключается в том, что для освоения темы «Пользователь электронных государственных услуг», обучающийся вместе с преподавателем регистрируется на нужных сайтах и работает с оргтехникой под руководством преподавателя. Данный блок по работе на портале государственных услуг населению, обучение мобильным технологиям с использованием устройства, которое имеется у пользователя.

#### **Адресат программы**

Программа адресована детям от 14 до 16 лет.

Для обучения принимаются все желающие, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья для работы с компьютером.

Программа особенно будет интересна тем, кто собирается в дальнейшем более тесно связать свою дальнейшую профессию с работой за компьютером.

Количество обучающихся в группе до 10 человек по числу нетбуков в центре «Точка роста».

#### **Объем и срок освоения программы**

Объем программы – 34 часов.

Программа рассчитана на 1 год обучения.

**Форма обучения** - очная.

**Уровень программы** – стартовый (ознакомительный).

**Формы организации образовательного процесса** – традиционная.

- *организационные формы обучения*: занятия могут проводиться индивидуально, по малым группам или всем составам. Группа формируется из обучающихся разного возраста;

- *режим занятий*: продолжительность одного академического часа – 45 минут.

Общее количество часов в неделю – 1 час.

Занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу.

### 1.2. Цель и задачи программы

**Цель программы:** формирование знаний и умений в сфере цифровой

грамотности учащихся и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

#### **Задачи программы:**

1. Сформировать основные понятия об инструментах работы на компьютере и овладеть средствами графического экранного интерфейса.
2. Овладеть основными средствами создания и редактирования в среде текстового редактора.
3. Сформировать представление о глобальной информационной сети Интернет и пользовательские умения работы с программами-браузерами для работы с сайтами, программами для поиска необходимой информации, программой электронной почты.
4. Познакомить с основами информационной безопасности и персонификации работы с коммуникационными сервисами: понятие защиты от вредоносных программ и спама, безопасность при оплате товаров и услуг, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации
5. Овладеть средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет, ознакомить с основами сетевого этикета.
6. Развить принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус.
7. Сформировать навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.
8. Получить представление о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению, сформировать опыт работы с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя
9. Сформировать знания о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, опыта активации карты для обеспечения персонифицированного доступа, нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению.
10. Получить представление об облачных технологиях и опыт доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет пользователя, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту.

### **1.3. Содержание программы Учебный план**

Название раздела, тема	Количество часов			Формы промежуточной аттестации/ контроля
	Всего	Теория	Практика	
1.Изучение пакета прикладных программ для обработки информации	5	3	2	Входное тестирование
2.Интернет	2	1	1	Практическая работа
3.Основы информационной безопасности	4	2	2	Практическая работа, Промежуточная аттестация
4. Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в	4	2	2	Практическая работа, Промежуточная

Название раздела, тема	Количество часов			Формы промежуточной аттестации/ контроля
	Всего	Теория	Практика	
сети Интернет				аттестация
5. Общественная активность средствами сетевых коммуникаций	4	1	3	Практическая работа, Промежуточная аттестация
6. Электронное правительство	2	1	1	Практическая работа
7. Работа с порталом государственных услуг	4	1	3	Практическая работа, Промежуточная аттестация
8. Универсальная электронная почта	4	3	1	Практическая работа, Промежуточная аттестация
9. Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг	4	2	2	Практическая работа, Промежуточная аттестация
10. Подведение итогов года	1	1		
<b>ИТОГО:</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	

### Содержание учебного плана

Раздел 1. Изучение пакета прикладных программ для обработки информации – 5 ч

Тема 1.1. Вводное занятие. Вводное тестирование – 1 ч.

*Теория:* Собеседование с учащимися для определения уровня их подготовки.

Тема 1.2. Устройство персонального компьютера. Работа с файлами и папками – 2 ч.

*Теория:* Операционная система. Основные элементы в составе персонального компьютера. Операционные системы. Элементы графического интерфейса. Файл. Папка. Проводник.

*Практика:* Работа с клавиатурой и мышью, сенсорными устройствами на рабочем столе. Графический интерфейс, работа с клавиатурой и мышью. Операции с файлами и папками. Копирование, перемещение, удаление, сохранение файлов на внешнем и съемном носителях. Архивация файлов. Работа с файлами и папками и съемном носителем информации.

Тема 1.3. Работа с текстовым редактором – 2 ч.

*Теория:* Основные элементы интерфейса текстового редактора. Открытие, закрытие, сохранение документа. Редактирование документа. Ввод и форматирование текста. Проверка орфографии. Оформление списка и таблицы. Вставка изображений.

*Практика:* Работа с текстовым редактором. Изменение гарнитуры, начертания, размера и цвета шрифта, межбуквенного интервала в слове, анимации.

*Промежуточная аттестация по темам раздела 1.*

Раздел 2. Интернет – 2 ч.

Тема 2.1. Возможности интернета – 2 ч.

*Теория:* Способы подключения к сети Интернет. Гиперссылка. Основные поисковые системы. Работа с поисковой системой в сети Интернет. Электронная почта в среде поисковой системы.

*Практика:* Работа с сайтами в браузере. Возможности скачивания программ и файлов через интернет. Работа с электронной почтой. Поиск информации в сети Интернет.

Раздел 3. Основы информационной безопасности 4 ч.

Тема 3.1. Личное информационное пространство – 2 ч.

*Теория:* Понятие личных данных. Понятие конфиденциальности.

*Практика:* Регистрация в бесплатном сервисе.

Тема 3.2. Защита от вредоносных программ и спама – 2 ч.

*Теория:* «Антивирусы» - защита от вредоносных программ и спама.

*Практика:* Подключение и настройка антивирусных программ на компьютере.

*Промежуточная аттестация по темам раздела 3.*

Раздел 4. Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет – 4 ч.

Тема 4.1 Основы сетевого этикета - 2 ч.

*Теория:* Сетевой этикет — набор правил и норм поведения, которые регулируют взаимодействие людей в онлайн-среде. Общие правила поведения и общения в Интернете. Правила сетевого этикета для личной переписки, для общения в сообществах, для общения по видео.

*Практика:* Общение по электронной почте, в WhatsApp, Telegram, ВКонтакте.

Тема 4.2. Skype (регистрация, установка и настройка соединения с видео, без видео, в режиме текстового общения) – 2 ч.

*Теория:* Правила сетевого этикета для общения по видео.

*Практика:* Доступ к сетевым сервисам через разнообразные мобильные устройства. Общение в сети.

*Промежуточная аттестация по темам раздела 4.*

Раздел 5. Общественная активность средствами сетевых коммуникаций – 4 ч.

Тема 5.1. Общественное сообщество пользователей сайта госуслуг – 4 ч.

*Теория:* Ресурсы сообщества пользователей госуслуг в электронном виде. Первичное знакомство с разделами портала Электронное правительство, электронная приемная, форум пользовательских услуг.

*Практика:* Регистрация, использование электронных учебных материалов по курсу. Тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса.

*Промежуточная аттестация по темам раздела 5.*

Раздел 6. Электронное правительство – 2 ч.

Тема 6.1. Цель электронного правительства – 2 ч.

*Теория:* Основные возможности электронного правительства. Виды взаимодействия принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав госуслуг населению и их нормативно - правовой статус. Использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной, форума пользователей госуслуг.

*Практика:* Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте

Раздел 7. Работа с порталом государственных услуг – 4 ч.

Тема 7.1. Основное назначение портала государственных услуг – 4 ч.

*Теория:* Регистрация. Поиск услуги. Работа в личном кабинете. Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к госуслуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу.

*Практика:* Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению. Настройка доступа к Интернету на мобильном устройстве, экранный интерфейс. Работы с порталом государственных услуг через мобильные устройства на примере устройств пользователя.

*Промежуточная аттестация по темам раздела 7.*

Раздел 8. Универсальная электронная карта - 4 ч.

Тема 8.1. Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг – 4 ч.

*Теория:* Практика активации карты для обеспечения персонифицированного доступа, нормативно - правовой защиты данных и ответственности граждан держателей карты государственных услуг населению. Электронная подпись, назначение и виды. Общая информация об универсальной электронной карте. Внешний вид карты. Услуги и

достоинства. Активация карты пользователем.

*Промежуточная аттестация по темам раздела 8.*

Раздел 9. Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг - 4 ч.

Тема 9.1. Личный кабинет пользователя государственных услуг 4 ч.

*Теория:* Личный кабинет пользователя государственных услуг. Удаленное хранение данных, защищенный доступ данным через электронную карту. Работа с порталами органов власти региона. Виды услуг. Возможности портала.

*Практика:* Способы поиска необходимых документов. Регистрация. Работа в личном кабинете.

*Промежуточная аттестация по темам раздела 9.*

Раздел 10. Подведение итогов года – 1 ч.

*Теория:* Подведение итогов года. Обсуждение полученных знаний и их применение в течении года.

#### **1.4. Планируемые результаты**

##### **Ожидаемые результаты**

##### *Личностные результаты*

- владение навыками анализа и критической оценки получаемой информации с позиций ее свойств, достоверности, практической и личной значимости;
- избирательность при получении информации, способность отказаться от вредной, ненужной информации;
- умение создавать и поддерживать индивидуальную информационную среду, обеспечивать защиту значимой информации и личную информационную безопасность;
- приобретение опыта использования ИКТ-инструментов и информационных источников в своей деятельности;
- освоение типичных ситуаций управления персональными средствами ИКТ, включая цифровую бытовую технику, их настройку;
- способность к планированию собственной индивидуальной и групповой деятельности;
- владение способами эффективного представления информации, передачи ее собеседнику и аудитории;
- сформированность системы моральных принципов и стереотипов, относящихся к личной информации, распространению информации, информационным правам;
- умение осуществлять совместную информационную деятельность, в частности, при выполнении учебных проектов;
- повышение своего образовательного уровня и уровня готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ.
- Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.
- Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов.

##### *Метапредметные результаты*

- владение общепредметными понятиями «объект», «система», «модель», «алгоритм», «исполнитель» и др.;
- владение информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно

выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;

- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

- владение основными универсальными умениями информационного характера, такими как: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

- владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель; умение строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы т. д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи, проверять адекватность модели объекту и цели моделирования;

- ИКТ-компетентность — широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразованиями передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства.

#### *Предметные результаты*

Обучающийся должен овладеть понятиями

- об инструментах работы на компьютере и графическом экранном интерфейсе;
- об организации хранения информации в виде файлов и папок;
- о средствах создания и редактирования в среде текстового редактора;
- о глобальной информационной сети Интернет, программах - браузерах и электронной почты;
- об информационной безопасности и законодательстве в сфере защиты личной информации и ответственности граждан по предоставлению личной информации;
- о средствах сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети интернет и об основах сетевого этикета;
- о составе электронных региональных и муниципальных государственных услуг населению и их нормативном правовом статусе;
- о получении персонального доступа к выбранной государственной услуге;
- о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению;
- о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, электронной подписи и нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению;
- об облачных технологиях и доступе к личному кабинету пользователя государственных услуг через электронную карту.

### **Обучающийся будет знать**

- основные средства работы с компьютером, с файлами и папками;
- основные принципы работы в среде текстового редактора;
- основные принципы работы в интернете и основы сетевого этикета;
- основные поисковые интернет- системы;
- основные понятия информационной безопасности;
- базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в интернет;
- особенности функционирования порталов органов власти региона;
- назначение, состав и принцип работы порталов государственных и муниципальных услуг;
- принцип персональной регистрации на портале госуслуг;
- структура и назначение личного кабинета;
- возможность универсальной электронной карты и электронной подписи;
- права и ответственность граждан, держателей универсальной электронной карты

### **Обучающийся будет уметь**

- пользоваться графическим интерфейсом;
- работать с файлами и папками;
- создавать и оформлять документы в текстовом редакторе;
- работать с сайтами и находить информацию в Интернет;
- общаться с помощью средств сетевых коммуникаций;
- защитить информацию от угроз, владеть инструментами персонального доступа.
- пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов;
- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;
- использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным муниципальным услугам в электронном виде;
- пользоваться универсальной электронной картой и электронной подписью;
- использовать права и соблюдать обязательства держателей электронной карты.

## **Раздел 2. Комплекс организационно – педагогических условий**

### **2.1. Календарный учебный график**

Раздел	Продолжительность обучения, уч. недель	Количество занятий в неделю	Академических часов	
			всего в год	в неделю
1.Изучение пакета прикладных программ для обработки информации	Сентябрь (4) Октябрь (1)	1 по 1	5	1
2.Интернет	Октябрь (2)	1 по 1	2	1
3.Основы информационной безопасности	Октябрь (1) Ноябрь (3)	1 по 1	4	1
4. Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет	Ноябрь (1) Декабрь (3)	1 по 1	4	1
5.Общественная	Декабрь (1)	1 по 1	4	1



Раздел	Продолжительность обучения, уч. недель	Количество занятий в неделю	Академических часов	
			всего в год	в неделю
активность средствами сетевых коммуникаций	Январь (3)			
6. Электронное правительство	Февраль (2)	1 по 1	2	1
7. Работа с порталом государственных услуг	Февраль (2) Март (2)	1 по 1	4	1
8. Универсальная электронная почта	Март (1) Апрель (3)	1 по 1	4	1
9. Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг	Апрель (1) Май (3)	1 по 1	4	1
10. Подведение итогов года	Май (1)	1 по 1	1	1

## 2.2. Условия реализации программы

*Для реализации программы требуется:*

наличие класса с оборудованием, соответствующим санитарным нормам;

*Материально – техническое обеспечение*

- учительский ноутбук – 1 шт;
- ученические нетбуки – 10 шт.;
- проектор – 1 шт;
- экран – 1 шт;
- компьютерные колонки – 1 комплект;
- гарнитура – в наборе;
- сканер – 1 шт;
- принтер – 1 шт.

*Информационное обеспечение - Интернет-ресурсы:*

№ п/п	Наименование ресурса	Краткая характеристика
1	<a href="https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovaya-transformatsiya-sistemyobrazovaniya-proektirovanie-resursov-dlya-sovremennoy-tsifrovoy-uchebnoysredy-kak-odno-iz-ee">https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovaya-transformatsiya-sistemyobrazovaniya-proektirovanie-resursov-dlya-sovremennoy-tsifrovoy-uchebnoysredy-kak-odno-iz-ee</a> .	Развитие цифровой грамотности школьников в условиях создания цифровой образовательной среды. Перспективы науки и образования
2	<a href="https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovoe-pokolenie-v-obrazovatelnoy-sisteme-rossiyskogo-regiona-problemy-i-puti-resheniya">https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovoe-pokolenie-v-obrazovatelnoy-sisteme-rossiyskogo-regiona-problemy-i-puti-resheniya</a> .	«Цифровое» поколение в образовательной системе российского региона: проблемы и пути решения
3	<a href="https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovizatsiya-obrazovaniya-vyzovytraditsionnym-normam-i-printsipam-morali">https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovizatsiya-obrazovaniya-vyzovytraditsionnym-normam-i-printsipam-morali</a> .	Цифровизация образования: вызовы традиционным нормам и принципам
4	<a href="https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-talanta-v-epohutsifrovizatsii-model-obucheniya-odarenyh-i-talantlivyh-uchaschihsya">https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-talanta-v-epohutsifrovizatsii-model-obucheniya-odarenyh-i-talantlivyh-uchaschihsya</a> .	Мухин О.И. Формирование таланта в эпоху цифровизации. Модель обучения одаренных и талантливых учащихся технологии в образовании.

№ п/п	Наименование ресурса	Краткая характеристика
6	<a href="https://www.kirovipk.ru/wp-content/uploads/2019/12/formirovanie-czifrovojgramotnosti-obuchayushhihsya-metodicheskie-rekomendaczii-dlya-rabotnikovobrazovaniya.pdf">https://www.kirovipk.ru/wp-content/uploads/2019/12/formirovanie-czifrovojgramotnosti-obuchayushhihsya-metodicheskie-rekomendaczii-dlya-rabotnikovobrazovaniya.pdf</a>	Методические рекомендации для работников образования в рамках реализации Федерального проекта «Цифровая образовательная среда»

*Кадровое обеспечение* для реализации программы требуется педагог, обладающий профессиональными знаниями в области математики и информатики.

### 2.3. Формы аттестации

Оценка образовательных результатов учащихся по программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

Контроль осуществляется в течение всего года обучения и разделяется на несколько этапов:

*Вводный контроль (первичная диагностика)* проводится в начале учебного года для определения уровня подготовки обучающихся. Форма проведения – собеседование.

*Текущий контроль* осуществляется в процессе проведения каждого учебного занятия и направлен на закрепление теоретического материала по изучаемой теме и на формирование практических умений.

*Итоговый контроль* проводится в конце обучения при предъявлении учащимся (в доступной ему форме) результата обучения, предусмотренного программой.

*Критериями оценки* уровня освоения программы являются:

- свобода восприятия теоретической информации;
- самостоятельность работы;
- осмысленность действий.

### 2.4. Оценочные материалы

В качестве оценочного материала используются диагностические карты, которые заполняются каждое полугодие: в середине учебного года (декабрь-январь) и в конце учебного года (апрель-май), а именно:

- Таблица отслеживания образовательного уровня (ЗУН) обучающихся (Приложение 1);

- Диагностика развития личностных качеств обучающихся (Приложение 2).

В качестве диагностического показателя самореализации обучающихся в процессе творческой познавательной деятельности выделены уровни успешности выполнения обучающимся самостоятельных познавательно-творческих задач: высокий, средний, низкий.

*Контроль личностных результатов*

Форма контроля: практическая работа.

Общие критерии оценки личностных результатов:

- самостоятельное решение выхода из сложной ситуации;
- умение контролировать собственные чувства и эмоции;
- умение принять ситуацию поражения.

Критерии оценки:

2 – соответствует критерию; 1 – соответствует частично; 0 – не соответствует.

Уровни освоения программы:

«В» – высокий уровень – от 1,76 до 2 баллов; «С» – средний уровень – от 1 до 1,75 баллов; «Н» – низкий уровень – от 0 до 0,99баллов.

*Контроль метапредметных результатов*

Форма контроля: практическая работа.

Общие критерии оценки метапредметных результатов:

- самостоятельное решение поставленной задачи;
- умение анализировать свою деятельность;
- умение доводить начатое дело до конца;
- применение коммуникативных навыков.

Критерии оценки:

2 – соответствует критерию; 1 – соответствует частично; 0 – не соответствует.

Уровни освоения программы: «В» – высокий уровень – от 1,76 до 2 баллов; «С» – средний уровень – от 1 до 1,75 баллов; «Н» – низкий уровень – от 0 до 0,99баллов

## 2.5. Методические материалы

Из методов обучения используются наглядный, практический, частично-поисковый, исследовательский, проблемный и дискуссионный, репродуктивный.

Используются педагогические технологии:

- технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения.

Формы организации учебного занятия

- беседа, лекция, практическое занятие.

Дидактические материалы:

- схемы: различные типы алгоритмов программирования;  
- подборка основных теоретических понятий и определений с заданиями, подкрепляющими теоретическую часть.

## 3. Список литературы

### *Литература для педагога*

1. Алиева Э.Ф., Алексеева А.С., Ванданова Э.Л., Карташова Е.В., Резапкина Г.В. Цифровая переподготовка: обучение цифровой грамотности образовательных организаций // Образовательная политика. 2020. № 1 (81). С. 54–61.
2. Антонова Д.А., Оспенникова Е.В., Спиринов Е.В. Цифровая трансформация системы образования. Проектирование ресурсов для современной цифровой учебной среды как одно из ее основных направлений // Вестник Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета. Серия: Информационные компьютерные технологии в образовании. 2018. № 14. С. 5–37.
3. Бороненко Т.А., Кайсина А.В., Федотова В.С. Развитие цифровой грамотности школьников в условиях создания цифровой образовательной среды // Перспективы науки и образования. 2019. № 2 (38). С. 167–193.
4. Буцык С.В. «Цифровое» поколение в образовательной системе российского региона: проблемы и пути решения // Открытое образование. 2019. № 1. С. 27–33.
5. Гэйбл Э. Цифровая трансформация школьного образования. Международный опыт, тренды, глобальные рекомендации [Текст] / пер. с англ.; под науч. ред. П. А. Сергоманова; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», Институт образования. — М.: НИУ ВШЭ, 2019. — 108 с.
6. Дроздов, Н.Н. «Понятный интернет» Министерство социальной политики, 2013
7. Ефимова, Л.Л., Кочерга, С.А. Информационная безопасность детей: российский и зарубежный опыт: Монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 66 с.

8. Кондаков, И. С. Сергеев; под науч. ред. В. И. Блинова Дидактическая концепция цифрового профессионального образования и обучения / П. Н. Биленко, В. И. Блинов, М. В. Дулинов, Е. Ю. Есенина, А. М. – М.: Издательство «Перо», 2019. – 98 с.
9. Кузьмина, М.В., Формирование цифровой грамотности обучающихся: Методические рекомендации для работников образования в рамках реализации Федерального проекта «Цифровая образовательная платформа»,
10. Морозов А.В., Самборская Л.Н. Профессионализм учителя как важнейший ресурс и детерминанта качества педагогической деятельности в условиях цифровой образовательной среды // Казанский педагогический журнал. 2018. № 6 (131). С. 43–48. Кравченко, А.И. Методология и методы социологических исследований. Учебник. М.: Юрайт, 2015. – 119 с.
11. Мухин О.И. Формирование таланта в эпоху цифровизации. Модель обучения одаренных и талантливых учащихся // Вестник Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета. Серия: Информационные компьютерные технологии в образовании. 2017. № 13. С. 19–33.
12. Слугина, Н. Активные пользователи социальных сетей Интернета. СПб.: Питер, 2013. – 30 с.

#### ***Литература для обучающихся и родителей***

1. Бирюков А.А. Информационная безопасность. Защита и нападение // ДМК-Пресс, 2017 г.
2. Блау М.Г. Удивительней интернет // ЭНАС-КНИГА, 2016 г.
3. Дариуш Емельняк Свобода, правила, конфликты. Как работает «Википедия» // Дискурс, 2018 г.
4. Дэна Бойд: Все сложно. Жизнь подростков в социальных сетях // ВШЭ, 2020 г.
5. Левина Л.Т. Мобильные приложения и полезные сайты // АСТ, 2020г.
6. Щербина А.А. Интернет для ваших родителей // ВHV, 2014 г.

**Таблица отслеживания образовательного уровня (ЗУН) учащихся**

Название детского объединения \_\_\_\_\_ Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_

Фамилия, имя	Теоретические знания		Владение специальной терминологией		Владение специальным оборудованием		Практические умения и навыки		Творческий подход и мастерство при выполнении задания		Общее количество баллов	
	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие	I полугодие	II полугодие

Уровень ЗУН	Количество учащихся		Шкала баллов	Уровень ЗУН
	Низкий	Средний		
			0- Нет ЗУН	0-4 – низкий уровень
			1-частичное овладение ЗУН	5-7 – средний уровень
			2-полное овладение ЗУН	8-10 – высокий уровень

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Диагностика развития личностных качеств обучающихся

Название детского объединения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_

Фамилия, имя	Отношение к занятиям и труду						Отношение к коллективу						Отношение к общественным поручениям						Общее количество баллов	
	целестремленность		дисциплинированность		самоконтроль		организованность		общительность		нравственность		активность		инициативность		ответственность			
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
	полугодие	полугодие	полугодие	полугодие	полугодие	полугодие	полугодие	полугодие	полугодие	полугодие	полугодие	полугодие	полугодие	полугодие	полугодие	полугодие	полугодие	полугодие	полугодие	полугодие

I полугодие:  
 II полугодие:  
**Вывод**